



団体定期保険
新団体定期保険

死亡保険金受取人指定書

記入見本

赤太枠内を全てご記入・押印ください。

訂正される場合は、二重線で削除し、訂正印を押してください。

訂正印は印欄に押印した印鑑をお願いします。

日本生命保険相互会社 行

以下の内容に相違ないことを確認のうえ、死亡保険金受取人を指定（変更）します。

なお、この保険にかかわる個人情報の取扱いについて、以下〈個人情報の取扱い〉を確認のうえ、同意します。

また、当指定書にて指定した死亡保険金受取人（以下、受取人と加入対象者
（被保険者）の個人情報と同様に取扱われる旨受取人に説明し、

* 被保険者記入日 令和 5 年 10 月 12 日

〈詳細続柄〉

続柄コード1～7を記入
された方は記入不要です。

団体名

カタカナでご記入下さい

印鑑を押印下さい

（三文判・シャチハタ可）

* 被保険者氏名
（カタカナで記入
ください。）

セイ タロウ

印
三愛

商品区分 記号 1 9 3

受取人氏名をカタカナでご記入く
ださい。

姓と名の間は1マス空けてください
濁点は1マスです。

ニッセイ処理欄
処理年月日 事業所コード

8桁の従業員番号（右詰）

0 1 2 3 4 5 6 7 0 0

ニッセイ処理欄
被保険者生年月日

3 5 5 0 3 1 3

* 受取人の人数

1

名

受取人氏名（カタカナ・濁点1マス）

サンアイ ハナコ

S K I P

* 続柄コード

1

* 詳細続柄

* 割合（%）

00

ニッセイ処理欄
詳細続柄コード

01

〈割合〉

受取人が1名の方は00とご記入ください。

2名以上の場合は、合計で100になるようご記
入ください。下記記入例をご参照ください。

※受取人を複数人指定した場合でも保険金は代表者
1名に振り込まれます。

受取手続きの際に代表者を選出し受取人全員の同意
が必要です。

保険契約の運営に
（賠償等）を取扱い、団
体）へ提出します。
事務手続きのため使
理、給付金・保険金
及び他の共同引受会
発生した際にも、引続
われます。なお、引受
後の引受保険会社
により、業務の適切
ます。
報については、上記
込みにあたっては、受
てください。

受 付 印

（お願い）
○必要項目を洩れなく記入し、押印のうえ提出ください。
○「*印」の項目は、全て被保険者が自書・押印ください。
○受取人の人数が2名以上の場合、変更される方だけでなく受取人全員を記入
ください。
○死亡保険金受取人は原則2親等以内の血族または配偶者を指定ください。
（留意事項）
受取人変更の効力発生日は、保険契約者（団体）が引受保険会社に当指定書
を発送した日となります。

配偶者=1 ことも=2
父 母=3 祖父母=4
兄弟・姉妹=5
法定相続人=6
事業主=7
（その他=9）
※法定相続人（=6）を指定され
た場合、受取人氏名・人数の
記入は不要です。

〈続柄コード〉
左記コード表を
ご参照の上、数字
を記入ください。

（記入例）
100%→00
50%→50
※受取人が2名以上の場
合は合計100%となるよ
う記入ください。

受付日：令和 年 月 日

【受領方法】

☐直接受領

☐郵送受領：消印日（令和 年 月 日）

597625B 審

保険金受取人変更

取 扱

決 定

日本生命保険相互会社

5840822 K18-463 キホサNo:D4062K No.0754

