

24時間いつでもどこでも。スマホとタブレット、パソコンから簡単手続き

団体長期障害所得補償保険（GLTD制度）

WEBお手続きのご案内

お手続き期間 **2026年1月26日(月) ～ 2026年2月13日(金)**

※現在加入中の方は更新後保険料を必ずご確認ください。

補償内容を変更しない場合(自動更新される方)、お手続きは不要です。

1. 以下のURLにアクセスしてください。

PCやスマートフォンで、下記URLもしくは二次元コードを読み込んでアクセスしてください。

会社名	募集コード	パスワード記号
リコージャパン	AM8W30895	RG
リコーリース		
リコークリエイティブサービス		
リコーPFUコンピューティング		
リコーITソリューションズ		
リコーインダストリー		
エトリア		

<https://aioinissaydowa-ej.jp/?p=MTcxMDMwMzA0MQ>



会社名	募集コード	パスワード記号
リコー	BA1220897	R
リコーPFUコンピューティング (旧所属がリコーの方)		
エトリア (旧所属がリコーの方)		

<https://aioinissaydowa-ej.jp/?p=MjlxMzc1Mjg00Q>



会社名	募集コード	パスワード記号
リコーエレメックス	A33620896	REX
PFU		PFU
PFU ITサービス		
PFUクオリティサービス		
PFUテクノワイズ		

<https://aioinissaydowa-ej.jp/?p=MjA5OTU2MTEwMw>



2. ログイン画面に必要情報を入力し初回ログイン（メールアドレス登録）を行います。

団体保険 WEBお手続き

ログイン

ログイン URL: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari (ご利用のブラウザ: PC/スマホ) (動作確認済)

ログイン画面のスクリーンショット。募集コード、ログインID、パスワードの入力欄と「ログイン」ボタンが確認できる。

募集コード、ログインID（メールアドレス）、パスワード（各社の記号と西暦生年月日8桁）を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

左記のURLでログインいただいた場合、募集コードはプリセットされていますが、プリセットされていない場合は、下記の募集コードを入力してください。

募集コード	各社の募集コード
ログインID	メールアドレス
パスワード	各社の記号+西暦生年月日

例: 1990年1月10日生まれのリコーの方の場合
⇒ R19900110

3. お客さま情報入力画面に切り替わりますので、お客さま情報を入力ください。

【本人確認（メールアドレス登録）】

お手続きにはメールアドレスの登録が必要となります。ご登録いただいたメールアドレス宛に、案内メールをお送りします。

本人確認画面のスクリーンショット。メールアドレスの入力欄と「メールアドレス登録」ボタンが確認できる。

メールアドレスを入力し、「メールアドレス登録」をクリックしてください。ドメイン設定を行っている方は(@aioinissaydowa-ej.jp)からのメールを受信可能設定してください。

【本人確認（メールアドレス登録完了）】

「登録」して完了メールが送信済み。宛先メールを確認してください。お手続き完了後、メールアドレスが変更された場合は、お手続き完了メールをお送りさせていただきます。

本人確認完了画面のスクリーンショット。「ログイン画面へ」ボタンが確認できる。

メールアドレス登録完了画面が表示されるため、「ログイン画面へ」をクリックしてください。

【お問合わせ】

(取扱代理店) リコークリエイティブサービス株式会社
ライフサポートセンター
メール: _zjc_lifesusupportoken@jp.ricoh.com
電話: 03-3777-4273 ※ガイダンスが流れましたら「1」番をご選択ください
受付時間: 10:00～15:00 (祝日をのぞく月～金)

(幹事引受保険会社) あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
東京企業営業第二部 営業第一課
〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台四丁目6番地
御茶ノ水ソラシティ 15階

新規ご加入方法

【1】「**お手続きはこちら**」をクリック



【2】補償一覧画面で希望補償の「**加入を検討する**」を選択しクリック



【3】ご加入内容を選択（**選択するにチェック**）し、「**プランを決定して戻る**」をクリック



【4】選択中の内容に間違いがなければ「**申込手続きへ進む**」をクリック



【5】健康状態告知画面で告知回答を行い、「**次へ**」をクリック



【6】お客様情報入力画面でメールアドレスを確認し「**次へ進む**」をクリック



【7】ご加入内容を確認のうえ、「**内容を確定する**」をクリック



【8】「**重要事項のご説明**」のPDFをクリックし、「**加入する**」をクリック ⇒お手続き完了



※ 画面イメージはパソコンでお手続きした際の一例であり、実際の画面とは異なる場合があります。

ご契約内容変更方法

【1】ログイン後、昨年度の加入内容が表示されます。
プランを変更したい場合は、「**お手続きはこちら**」をクリック



【2】加入中のプランが表示されるので「**補償を見直す**」をクリック



【3】変更したいプランを選択し、「**プランを決定して戻る**」をクリック



【4】変更後の内容が表示されるので、「**申込手続きへ進む**」をクリック



【5】**補償を増額した場合は**健康状態告知画面で告知を行い「**次へ**」をクリック※減額した場合は告知不要です



その後は、新規ご加入方法【6】以降と同様

脱退方法

【1】ログイン後、昨年度の加入内容が表示されます。
脱退をご希望の方は「**次年度継続を脱退する方はこちら**」をクリック



【2】ポップアップの内容をご確認の上、「**全て解約する**」をクリック ⇒お手続き完了

